

GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ VAZİYET PLANI REHBERİ

AMAÇ

Bu Rehberin amacı, gemi geri dönüşüm tesisinin vaziyet planına (Plan) ve Planın hazırlanmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

2009 Gemilerin Emniyetli ve Çevreye Uyumlu Geri Dönüşümü Hakkında Hong Kong Uluslararası Sözleşmesi (Sözleşme) kapsamında ülkemizde faaliyet gösteren tüm tesisleri kapsar.

GENEL HUSUSLAR

Plan; Gemi geri dönüşüm tesisinin sınırları ile bu sınırlar dahilindeki mevcut ve planlanan, açık ve kapalı, kalıcı ve geçici, deniz ve kara taşınmazları üzerinde 5 m²'den büyük izdüşümü olan/olacak tüm alan, yapı ve donatılar ile teçhizatın gösterildiği ölçekli plandır.

Plan hazırlanırken ve güncellenirken gemi geri dönüşüm tesis planı, gemi geri dönüşüm kapasitesi, istihdam, yangın planı, acil durum planı ve varsa yatırımla ilgili tesis yetkilisi tarafından kurum ve kuruluşlara verilmiş taahhütler ile benzeri hususlar göz önünde bulundurulur.

Plan, Gemi Geri Dönüşüm Tesis Planına (SRFP) eklenir.

Bu rehberde ilave bir bilgi verilmediği takdirde, Sözleşmenin 2. maddesi ile Sözleşmenin Ekinde yer alan Bölüm 1, "Tanımlar" başlığı altında düzenlenen 1. kuralında geçen tanımlamalar kullanılacaktır.

PLANIN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Plan aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilerek hazırlanır ve tesis yetkilisi, tesisin yönetim kurulu veya uygun idari birimi tarafından onaylanır.

Plan; Başlık, Adres, Plan, Lejant, Yapı ve Donatı Listesi ve Onay bölümünden oluşur.

- Başlık bölümünde; tesisin tüzel kişilik unvanı ile birlikte bu unvandan sonra gelecek şekilde "Gemi Geri Dönüşüm Tesis Organizasyonu ve Yerleşim Planı" ifadesi bulunur.
- Adres bölümü Planın sağ alt kısmında yer alır ve bu bölümde; tesisin ili, ilçesi, köy/mah. ve ada/parsel numaraları ile numarataja uygun adres bilgisi belirtilir.
- Plan bölümünde; tesis sınırları dahilindeki mevcut ve planlanan, açık ve kapalı, kalıcı ve geçici tüm alan, yapı ve donatılar gösterilir.
- Lejant bölümünde, Planda kullanılan farklı renk, özel işaret, simge, sembol ve görsellerin ifade ettiği anlamlar gösterilir.

- Yapı ve Donatı Listesi bölümünde; plan bölümünde gösterilen her türlü yapı numaralandırılarak kullanım amacı (kapalı atölye, idari/sosyal tesis, depolama alanı, vinç vb.) gösterilir ve kapalı mahallerin taban alanı yüzölçümü bilgileri işlenir.
- Onay Bölümünde; tesisin tüzel kişilik unvanı, iletişim bilgileri, onaylayan kişinin adı, soyadı, imza, firma kaşesi ile açıklayıcı rapor kısmı bulunur. Ayrıca Planların sürekliliğinin takibi amacıyla “Yıl/Ay/Tesis tarafından onaylanan Plan sayısı” (Örn.2025/06/32) formatında bir numaralandırma yapılır. Sene değişimi durumunda onaylanan Plan sayısı sırayla devam eder.

Plan; tesis fiili sınırı, kıyı kenar çizgisi ve komşu parsel numara ve sınırları işlenerek uygun ölçekte (1/1000, 1/500, 1/2000 vb.) onaylı imar planı koordinat sisteminde *.ncz uzantılı olarak hazırlanır.

Tesis fiili sınırı, parsel sınırı ile açık ve kapalı mahaller kapalı poligon olarak çizilir. Bu poligonların köşe noktalarına koordinat atılmaz.

Çizimde yer alan donatılar, sınırlar ve lejant içeriği bu rehber ekinde sunulan sayısal plan örneğinde belirtilen katmanlara ve özelliklere uygun olarak hazırlanır. Açıkça belirtilmeyen hususlarda da bu rehber ekinde sunulan sayısal plan örneği dikkate alınır.

PLANIN GÜNCELLENMESİ

Plan, üzerinde yer alan herhangi bir bilginin değişmesi durumunda revize edilir. Planın revize edilmesine sebep olan değişikliğe yönelik bilgiler Planın “Açıklayıcı Rapor” kısmına eklenir.

Yapılan revizyon sonrası yeni Plan SRFP’ye eklenir.

Bu Rehber ve Ekinde izah edilmemiş bir gösterimin genel uygulama haline gelmesi veya gösterimlerde değişikliğe gidilmesi gerekirse Rehber revize edilir ve bu revizyondan sonraki Planın hazırlanmasında yeni uygulama dikkate alınır.

Ek: Plan örneği (Sayısal, *.ncz uzantılı)